

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Skive forenede Volleyballklubber

Fortegnelsen er til opfyldelse af dokumentationspligten i medfør af persondataforordningen. Der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

Den sidste kolonne ajourføres løbende.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

### Skive forenede Volleyballklubber (SfVK)

Brårupparken 5, 7800 Skive

CVR: 31 37 92 37

Data for seneste ajourføring: **25. maj 2018**

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	I SfVK har klubbens kasserer ansvaret for databeskyttelse. Kontaktoplysninger findes på klubbens hjemmeside.
2. Hvad er formålene med behandlingen?	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning</li><li>b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer</li><li>c) Indhentelse af børneattester</li><li>d) Udbetaling af løn/ godtgørelser</li></ul>
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Almindelige personoplysninger: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Navn</li><li>b) Køn</li><li>c) Adresse</li><li>d) Mailadresse</li><li>e) Telefon</li><li>f) Fødselsdato</li></ul> Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: <ul style="list-style-type: none"><li>a) CPR-nummer til indhentelse af børneattester</li></ul>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Medlemmer</li><li>b) Ledere</li><li>c) Trænere</li></ul>
5. Hvem videregives oplysningerne til?	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til DGI og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri</li><li>b) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer</li></ul>

	til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 1 år efter kalenderåret af tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ledere og træneres vedkommende opbevarer oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør.</li> <li>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</li> <li>c) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke</li> </ul>
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Alle medlems- og personoplysninger opbevares som udgangspunkt i Conventus og alternativt på foreningens computer. Begge er beskyttet med password.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	<p>Vores IT-system - Conventus kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Foretage automatisk sletning</li> <li>b) Give notifikationer om databehandlingsopgaver, der skal udføres, herunder om kontrol og ajourføring af data</li> <li>c)</li> </ul>